



GK.271. 01 . 2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. „Prawo Zamówień Publicznych” (t.j. Dz. U. z 2015r. Poz. 2164) Wójt Gminy Kobiór zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty inżynierskie, jak niżej:

„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej oraz wykonanie studni głębinowej na terenie Gminnego Ośrodka Sportowego w Kobiórze przy ul. Centralnej 117”

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej i wykonanie studni głębinowej wraz z przeprowadzeniem czynności formalno-prawnych związanych z uzyskaniem w imieniu zamawiającego, wszelkich uzgodnień i decyzji administracyjnych.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) **Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej ujęcia wody o wydajności nie mniejszej niż 20,0m³/h wraz z jej zatwierdzeniem dla potrzeb Gminy Kobiór, a w szczególności:**
 - a) uzyskanie i opracowanie wszelkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania, a w tym:
 - uzgodnienie usytuowania projektowanej lokalizacji studni z Zamawiającym
 - wykonanie niezbędnych ocen i ekspertyz do wykonania dokumentacji projektowej,
 - wykonanie badań geologiczno-inżynierskich, geotechnicznych, geofizycznych (zasilanie w energię elektryczną nastąpi z wewnętrznej instalacji Gminnego Ośrodka Sportowego, a opracowanie geodezyjno-kartograficzne do celów projektowych obszaru ujęcia wody, dostarczy Zamawiający)
 - b) opracowanie wszelkich koniecznych materiałów, wniosków, projektów w uzgodnieniu z Zamawiającym, wraz z uzyskaniem w imieniu przyszłego Użytkownika - Gminy Kobiór, wszelkich uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i przekazania go do eksploatacji, a w tym:
 - wykonanie kompletnego projektu prac geologicznych wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej,
 - opracowanie operatu wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego i na pobór wód podziemnych,
 - uzyskanie decyzji o pozwoleniu wodnoprawnego na wykonanie urządzenia wodnego i na pobór wód podziemnych,
 - opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej ujęcia wody ustalającej zasoby wraz z uzyskaniem decyzji zatwierdzającej,
 - opracowanie projektu budowlanego obudowy studni wraz ze „zgłoszeniem robót” lub złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę,
 - opracowanie dokumentacji projektowej wewnętrznego przyłącza energetycznego wraz z automatyką, ogrodzenia strefy ochronnej, obudowy studni wraz ze wszelkimi uzgodnieniami.
- 2) **Wykonanie robót budowlanych polegających na budowie, uruchomieniu i przekazaniu do eksploatacji studni głębinowej wraz zapewnieniem stałego nadzoru geologicznego, w tym:**
 - wykonanie otworu o wydajności eksploatacyjnej nie mniejszej niż 20m³/h,

- wykonanie próbnego pompowania, wykonanie pomiarów, obserwacji oraz badań w pełnym zakresie,
- wykonanie niezbędnej dezynfekcji,
- wykonanie przyłącza elektroenergetycznego do istniejącej punktu zasilania na terenie Gminnego Ośrodka Sportowego
- wykonanie obudowy i uzbrojenia otworu wraz z dobozem, zakupem, montażem pompy głębinowej oraz pełnym oprzyrządowaniem do pomiaru zwierciadła wody,
- zamontowanie kompletnego zestawu urządzeń do poboru wody,
- doprowadzenie energii elektrycznej do zasilania pompy i sterowania,
- wykonanie strefy ochronnej ujęcia wody,
- przekazanie do eksploatacji ujęcia wody.
- wykonanie niezbędnych prac towarzyszących i robót tymczasowych

3) Przeprowadzenie czynności formalno-prawnych, związanych z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych w imieniu Zamawiającego, w tym m.in. wykonanie dokumentacji hydrogeologicznej i operatu wodnoprawnego na pobór wód podziemnych wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego oraz uzyskaniem „pozwolenia na budowę” w zakresie obudowy studni i ogrodzenia.

4) Dokumentacja winna być sporządzona w formie:

- a) papierowej w ilości 5 egzemplarzy,
- b) elektronicznej po 2 egz. na nośniku elektronicznym CD lub DVD
- c) uzgodnienia, opinie i decyzje Wykonawca przekaże w oryginałach i na nośniku elektronicznym CD lub DVD w formacie PDF.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu formę elektroniczną ww. opracowań objętych przedmiotem umowy, która będzie zgodna z formą papierową opracowań ; forma elektroniczna będzie zawierać wszelkie podpisy i pieczętki, naniesione na papierze, w trakcie dokonywanych ustaleń i uzgodnień.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Rozpoczęcie: niezwłocznie od daty podpisania umowy,
- Zakończenie: **w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

III. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę zawierającą dokumenty określone w Rozdz. IV niniejszego Zaprośzenia, należy złożyć do dnia **19 lutego 2016 do godz. 10⁰⁰** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kobiórze (I Piętro) Kobiór (kod 43 - 210) ul. Kobiórska 5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji ceny po złożeniu przez Wykonawców ofert w przedmiotowym postępowaniu, o czym poinformuje odrębnym pismem.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi załączyć niżej wymienione oświadczenia lub dokumenty :

- 1) Wypełniony druk **OFERTA** - zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do Zaprośzenia.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej , wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

Uwaga!

W przypadku, gdy ofertę będzie składał Wykonawca występujący wspólnie, tj. samodzielne podmioty gospodarcze działające np. w formie spółki cywilnej, do oferty należy załączyć aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dla każdego z podmiotów występujących wspólnie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (umowę spółki cywilnej).

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 4) Oświadczenie o posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji kompleksowej budowy studni głębinowych.
- 5) Oświadczenie o dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi stosowne kwalifikacje oraz dysponowania niezbędnym sprzętem.
- 6) Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej sprawną realizację zadania.
- 7) Oświadczenie o udzieleniu 36 - miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na wykonane roboty, będące przedmiotem postępowania.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Obowiązek sporządzenia oferty na piśmie.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w sposób czytelny, na papierze.

2. Forma składanych dokumentów.

Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii, muszą być poświadczone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę.

3. Poprawki w treści oferty.

Wszelkie poprawki w treści oferty, jakie Wykonawca zamierza nanieść podczas przygotowywania oferty, należy dokonać poprzez przekreślenie treści, wpisanie zmienionej treści i parafowanie obok.

4. Pełnomocnictwo.

W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę kopii pełnomocnictwa musi zostać ono poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez mocodawcę lub przez notariusza.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę oferty brutto (z podatkiem VAT), obejmującej cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, wyliczoną w „druku OFERTA”. W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia oraz wszelkie inne wydatki niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia, a w szczególności koszty: opinii, decyzji, ekspertyz, pozwoleń i uzgodnień przez uprawnione jednostki i urzędy oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu „druk OFERTA”.
3. Ewentualne upusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
4. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Złożone w postępowaniu oferty będą oceniane wg. Kryterium – cena (100%)

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku stwierdzenia, że złożone oferty przekraczają wartość środków zabezpieczonych w budżecie gminy, na realizację zadania.

VII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszego zaproszenia stanowią jego integralną część.

Załącznik nr 1 - druk „OFERTA”

Załącznik nr 2 - Wzór Umowy

WÓJT GMINY KOBIOR

mgr inż. Eugeniusz Lubański